

## Die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Auswirkungen für Vereine – Checkliste –

### Checkliste: Wichtige Anwendungshinweise zu Auswirkungen der neuen Datenschutzregelungen

ALLGEMEINES		
Bestandsaufnahme: besteht im Verein aktuell <b>Handlungsbedarf</b> ?	ja [ ] zuständig: _____	nein [ ]
Verfügt der Verein bereits über (irgendeine) <b>Regelung</b> , die sich mit personenbezogenen Daten befasst (z.B. in Satzung oder Datenschutzordnung; gesonderte individuelle Einverständniserklärungen)?	ja [ ]	nein [ ]
Ist die <b>Rechtmäßigkeit der Datenerhebung</b> (individuelles Einverständnis bzw. gesetzl. Generalklausel) gegeben?	ja [ ]	nein [ ]
Befindet sich sog. Datenschutzerklärung <b>mit Hinweis auf jederzeitige Widerrufsmöglichkeit</b> auf dem Aufnahmeantragsformular des Vereins?	ja [ ]	nein [ ]
Muss Aufnahmeantrag / Beitrittserklärung angepasst werden?	ja [ ]	nein [ ]
Ist das sog. <b>Verarbeitungsverzeichnis</b> (Art. 30 DS-GVO) bereits vorhanden / zu erstellen?	ja [ ] zuständig: _____	nein [ ]
Ergeben sich aus Vorstandsordnungen / Vorstandsregelungen nach der Satzung bereits vorgegebene generelle Zuständigkeiten für Führungskräfte?	ja [ ]	nein [ ]
Wird eine <b>Sicherheit</b> der Datenverarbeitung mit Risikoeinschätzung durch Verantwortliche durchgeführt?	ja [ ] zuständig:	nein [ ]
Bestellung eines <b>Datenschutzbeauftragten</b> (DSB) notwendig ( <b>zwingend, wenn mehr als 9 Personen ständig mit Verarbeitung personenbezogener Daten befasst</b> ) / sinnvoll?	ja [ ]	nein [ ]
Bestellung eines DSB vereinsintern möglich?	ja [ ]	nein [ ]
Falls externe Lösung gewünscht / bevorzugt: Kostenteilung möglich bei Bestellung eines Datenschutzbeauftragten für mehrere Vereine?	ja [ ]	nein [ ]
Bei bereits bestelltem Datenschutzbeauftragten - wird dieser integriert bei der neuen Aufgabenstellung?	ja [ ]	nein [ ]
Mitteilung der Kontaktdaten des bestellten DSB an den Landesdatenschutzbeauftragten erfolgt?	ja [ ]	ja [ ]
<b>BESONDERES</b> <u>Ausdrückliche</u> (individuelle) <u>Einwilligung</u> in Verarbeitung von <b>sensiblen</b> personenbezogenen <b>Daten</b> (z.B. Gesundheitsdaten - bspw. im Bereich Reha-Sportangebote des Vereins) vorhanden?	ja [ ]	nein [ ]

Liegen die <b>Verpflichtungserklärungen zur Wahrung des Datengeheimnisses</b> von allen Personen vor, die mit der Verarbeitung anvertrauter personenbezogener Daten zu tun haben?	ja [ ] zuständig: _____	nein [ ]
Sind sie – nachweisbar – in einer Übersicht erfasst?	ja [ ]	nein [ ]
<b>TECHNISCH-ORGANISATORISCHES</b>		
Muss die Rechtersicherheit überprüft werden? (welche Angaben / Zusicherungen von Netzbetreibern / Softwarefirmen liegen für den Vereinsbereich vor mit Hinweis auf die DSGVO??)	ja [ ] zuständig : _____	nein [ ]
Sind <b>Hinweis-/ Informationspflichten</b> erfüllt?	ja [ ]	nein [ ]
Sind <b>Dokumentationspflichten</b> erfüllt?	ja [ ]	
Liegen Datenschutzerklärungen von „ <b>Alt-Mitgliedern</b> “ bereits vor?	ja [ ]	nein [ ]
Falls ja: genügen sie den neuen rechtlichen Anforderungen (insbesondere <b>Hinweis auf jederzeitige Widerrufsmöglichkeit</b> )?	ja [ ]	nein [ ]
Ist die Satzung zu aktualisieren über eine Datenschutzklausel?	ja [ ]	nein [ ]
Ist eine Datenschutz-Ordnung für den Verein ergänzend erforderlich?	ja [ ]	nein [ ]
Haben Sorge- oder Erziehungsberechtigte die Datenschutzerklärung für <b>Minderjährige</b> unterschrieben?	ja [ ]	nein [ ]